



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

Broj: 136/4

Temeljem članka 40. Statuta Gradskog dramskog kazališta „Gavella“ a u svezi s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), Kazališno vijeće Gradskog dramskog kazališta „Gavella“ na 8. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2018. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Gradskom dramskom kazalištu „Gavella“ (u daljnjem tekstu: Kazalište „Gavella“) poštujući osnovna načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, a u svrhu učinkovitog postupanja i efikasnog načina nabave koji će u konačnici rezultirati optimizacijom procesa zadovoljavanjem stvarnih potreba Kazališta „Gavella“.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

Za svaku proračunsku godinu donosi se plan nabave u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna Grada Zagreba.

Plan nabave sadrži podatke propisane Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17).

Plan nabave izrađuje stručni referent za javnu nabavu u suradnji s stručnim suradnikom za plan, analizu i financije temeljem prijedloga voditelja službi i odjela dostavljenih najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Plan nabave objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune iz tekuće godine moraju biti javno dostupni u Elektroničkom oglasniku javne nabave do 30. lipnja sljedeće godine.



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

Članak 4.

Kazalište „Gavella“ obvezno je voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i sve kasnije promjene te ih objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od osam dana od ustrojavanja ili promjene.

Registar iz prethodnog stavka ovog članka vodi stručni referent za javnu nabavu.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Za provođenje postupaka jednostavne nabave određuju se sljedeće razine:

- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna
- jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.

IV. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI KAZALIŠTA „GAVELLA“

Članak 6.

Provođenje postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna obavlja stručni referent za javnu nabavu.

Provođenje postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove obavlja stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva ovlaštena predstavnika Kazališta „Gavella“ koje je imenovao ravnatelj Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave. Jedan od ovlaštenih predstavnika mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 7.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika i stručnog povjerenstva iz članka 6. ovog Pravilnika su:
priprema postupka jednostavne nabave: dogovor o uvjetima predmeta nabave, prikupljanje ponuda, utvrđivanje tehničkih specifikacija, izrada ponudbenih troškovnika i ostale potrebne dokumentacije
provedba postupka jednostavne nabave: dostava poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (preporučena pošiljka ili elektronička pošta), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom odnosno prijedlog za poništenje postupka.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata sukladno složenosti predmeta nabave i zatraženim ponudama.



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

Iznimno od stavka 1. Kazalište „Gavella“ može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove iz stavka 1. izravnom kupnjom, bez prethodno zatražene ponude.

Kazalište "Gavella" može provesti postupak jednostavne nabave Pozivom za dostavu ponuda.

Članak 9.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj i voditelj službe koja zahtjeva nabavu.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama u elektronskom obliku vodi stručni referent za javnu nabavu.

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove, Kazalište „Gavella“ provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta (ukoliko je primjenjivo).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih ili stručnih znanja i posebnih okolnosti o čemu odlučuje ravnatelj
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih za zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kada je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti koje Kazalište „Gavella“ nije moglo predvidjeti
- kada bi se primjena stavka 1. ovog članka pokazala neekonomična odnosno neracionalna.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga pokreće se zahtjevom za nabavu upućenom stručnom referentu za javnu nabavu nakon što su osigurana potrebna financijska sredstva, a najkasnije 10 (deset) dana prije planiranog početka postupka.

Zahtjev za pokretanje nabave sadrži najmanje:

- naziv podnositelja zahtjeva,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- planirana sredstva (s PDV-om)
- rok isporuke/izvođenja/izvršenja,
- uvjete plaćanja,
- opis predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količine.



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

Uz zahtjev za pokretanje nabave, ovisno o predmetu nabave, obvezno je dostaviti projektne zadatke, tehničke specifikacije, tehničke uvjete, prihvaćene norme i standarde i elaborate i sve ostale elemente i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza vezanih za predmetnu nabavu.

Članak 12.

Za nabavu roba, usluga i radova za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina odnosno ako se nabava ponavlja svake proračunske godine, podnositelj je dužan zahtjev za pokretanje nabave dostaviti najkasnije u roku od 60 prije isteka ugovora.

Članak 13.

Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave sastoji se najmanje od naziva predmeta nabave, rednog broj predmeta nabave iz plana nabave (ako je primjenjivo), procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), iznosa planiranih sredstava (s PDV-om), izvora planiranih sredstava te imena i obveze ovlaštenih predstavnika koji vode postupak jednostavne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke. Odluku donosi ravnatelj.

Članak 14.

Pripremu i provedbu postupka provodi povjerenstvo ovlaštenih predstavnika Kazališta „Gavella“.

Članak 15.

Poziv za dostavu ponuda sadrži:

- podatke o Kazalištu „Gavella“,
- opis predmeta nabave i po potrebi tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterije za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave, u pravilu se, primjenjuje kriterij najniže cijene.

Iznimno, Kazalište „Gavella“ može primijeniti kriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 17.

U pozivu za dostavu ponude određuju se uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja te razlozi isključenja ponuditelja.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti financijske sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja kao i uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja i načini dokazivanja.

**gradsko dramsko kazalište**

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

Članak 18.

Sve dokumente kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta iz poziva za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kazalište „Gavella“ može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavljenu dokumentaciju u izvorniku.

Članak 19.

U postupku jednostavne nabave Kazalište „Gavella“ može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- jamstvo za pokriće odgovornosti
- jamstvo iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je jamstvo odnosno koja su jamstva zatražena, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 20.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana za poziv na dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Kazalište „Gavella“ se obvezuje odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv.

Članak 21.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, a mora biti usklađen sa složenošću predmeta nabave.

Članak 22.

Kazalište „Gavella“ ne provodi javno otvaranje ponuda.

Članak 23.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

O prikupljenim ponudama, koje su zaprimljene u roku za dostavu, ovlaštene osobe, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude i predlažu ravnatelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Članak 24.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta Kazališta „Gavella“, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma otvaranja ponuda i početka postupka pregleda i ocjene



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Kazališta „Gavella“, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstva ako je traženo, analize ponude vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponude uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga ravnatelju za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju s obrazloženjem.

Članak 25.

Kazalište „Gavella“ će izvršiti odabir najpovoljnije ponude najkasnije u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj u skladu sa Statutom, a na osnovu prijedloga ovlaštenih predstavnika.

Članak 26.

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave Kazalište „Gavella“ je obvezno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave, Kazalište „Gavella“ dostavlja ponuditeljima na način na koji im je dostavio poziv za dostavu ponude.

Članak 27.

Kazalište „Gavella“ objavom obavijesti o odabiru ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Članak 28.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Kazalište „Gavella“ može pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

Članak 29.

Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

VII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 30.

Naručitelj sklapa ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Voditelji službi i odjela, koji su iskazali potrebu za ugovorenom nabavom, stručni referent za javnu nabavu, kao i stručni suradnik za plan, analizu i financije, obvezni su pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora o nabavi.



gradsko dramsko kazalište

frankopanska 10, 10000 zagreb, croatia
tel: +385 (0)1 48 64 648, fax: +385 (0)1 48 48 540
www.gavella.hr

VIII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 31.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 19. veljače 2016.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta „Gavella“.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internim mrežnim stranicama i službenim web stranicama Kazališta „Gavella“.

Predsjednik Kazališnog vijeća:
Drago Topolovec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 18. lipnja 2018. godine i stupio na snagu dana 26. lipnja 2018. godine.

Ravnatelj:
Boris Svrtan